

Demande de copies de documents (pour la période antérieure au 1^{er} janvier 1956)*

Toute demande incomplète ne sera pas prise en compte

Identification du demandeur (à remplir obligatoirement dans son intégralité) :

Je suis un professionnel :

Organisme (tiers débiteur) :

Adresse :

Code postal – ville :

Téléphone :

Nom et prénom du contact :

Adresse électronique :

SIRET :

APE :

Je suis un particulier :

Nom et Prénom :

Adresse :

Code Postal - Ville :

Téléphone :

Adresse électronique :

Date de naissance :

Demande de copies de documents (pour la période antérieure au 1^{er} janvier 1956)*

**MERCI DE NOUS RENVoyer UNE COPIE DE VOTRE DEMANDE DE RELEVÉ DE FORMALITÉ
ACCOMPAGNÉE DE NOTRE RÉPONSE**

N° d'ordre	Volume	Numéro	Bureau de la formalité	Date de la formalité
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Demande à envoyer par courrier à l'adresse suivante :

Archives départementales de Lot-et-Garonne

3 place de Verdun

47922 Agen Cedex 9

Ou par mail :

archives@lotetgaronne.fr

**Date et signature du demandeur
(obligatoire)**

* demande gracieuse, seules les numérisations des documents sont facturées sur devis qui fera suite à la demande