



PRÉFET DE LOT-ET-GARONNE

Procès-verbal de décharge et de prise en charge des archives de la commune de

M(me).....
(nom, prénoms, profession et domicile),

maire sortant,

et

M(me).....
(nom, prénoms, profession et domicile),

Élu(e) maire lors de la séance du conseil municipal en date du.....

ont procédé aujourd'hui à la remise des archives de la commune et ont constaté l'existence des documents mentionnés sur le récolement joint en annexe.

Les lacunes constatées y ont été également signalées ainsi que les documents sortis temporairement de la commune (restauration, reliure, exposition etc.).

Établi en trois exemplaires originaux.

Un exemplaire sera remis à M(me)....., maire sortant, pour lui servir de décharge, un exemplaire sera adressé au directeur du service départemental d'archives, un exemplaire sera conservé dans les archives de la commune.

Fait en mairie, le.....

Le/la maire sortant(e),
(signature)

Le/la maire élu(e),
(signature)