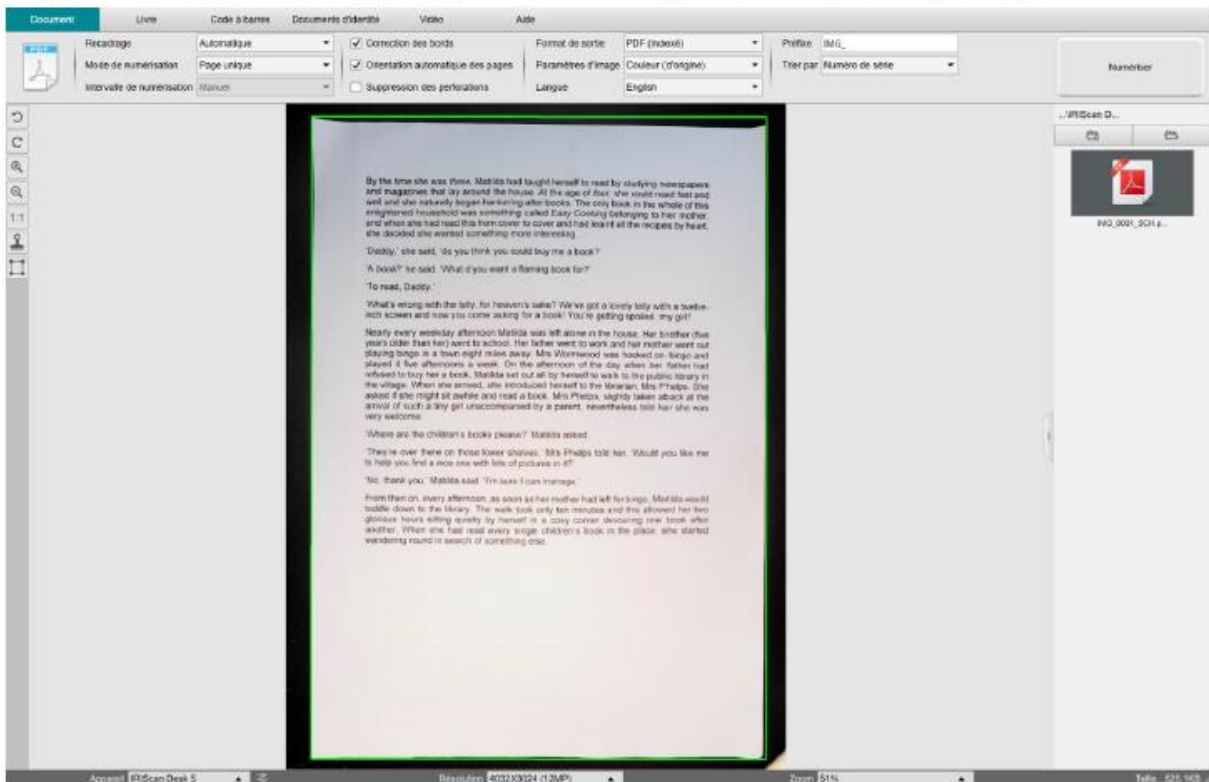


# TUTORIEL - SCANNER A PIED

## Comment numériser un document d'une seule page ?

1. Cliquez sur l'onglet **Document** dans le Ruban.
2. Attribuez au paramètre **Recadrage** la valeur **Automatique**. Cette option indique au logiciel de rechercher un seul document pertinent dans l'aperçu et de le recadrer correctement. Dès qu'un objet pertinent est détecté, un cadre vert entoure le document dans la fenêtre d'aperçu, comme illustré dans la capture d'écran ci-dessous. Par ailleurs, le logiciel répare automatiquement le bord de l'image et supprime les ombres indésirables.
3. Attribuez au paramètre **Mode de numérisation** la valeur **Page unique**. Cette option indique au logiciel de capturer uniquement une page du document et l'export est exécuté juste après la numérisation.
4. Attribuez au paramètre **Format de sortie** le [format de sortie de votre choix](#) (.jpg, .pdf, .docx, .xlsx, .txt).
5. Attribuez au paramètre **Paramètres d'image** la valeur **Couleur (d'origine)**.
6. Si vous avez sélectionné un format de sortie avec reconnaissance du texte (PDF indexé, DOCX, XLSX, Texte), sélectionnez la **langue** appropriée pour l'OCR.
7. Attribuez à l'option **Trier par** la valeur '**Série**' ou '**Date et heure**'.
8. Cliquez sur **Numériser** dans le Ruban. Le fichier de sortie a été exporté dans le volet **Dossier de sortie**.



# TUTORIEL - SCANNER A PIED

## Comment numériser un document de plusieurs pages ?

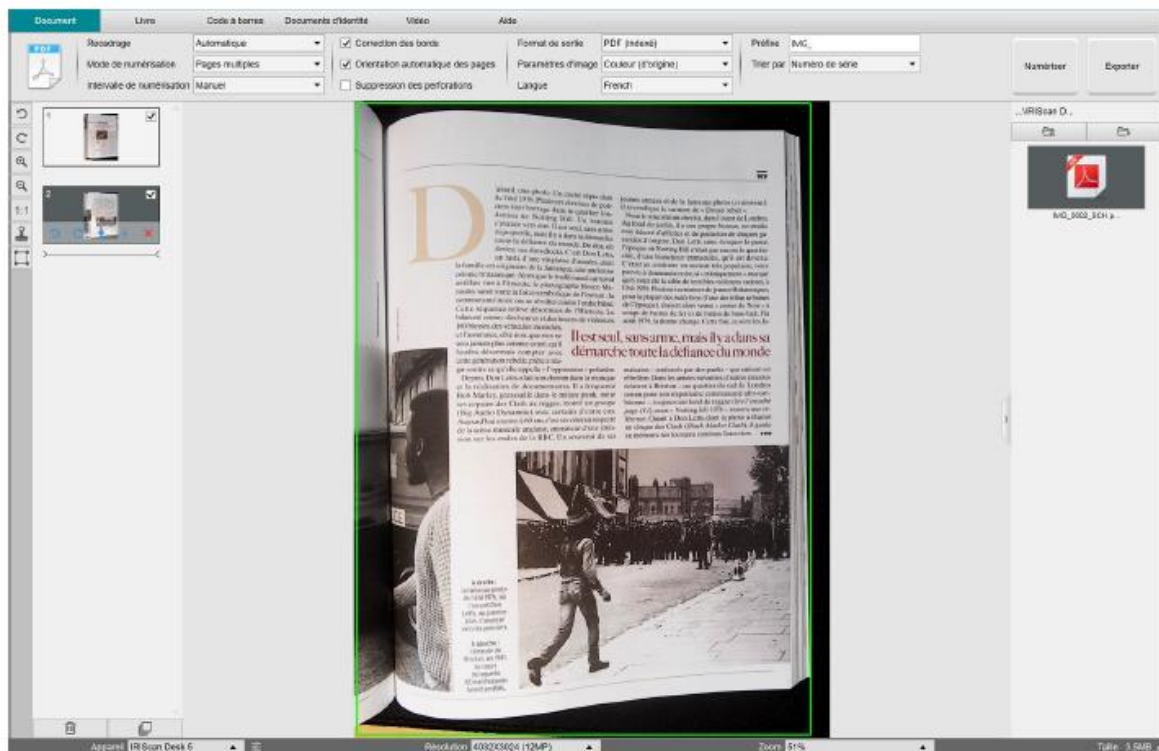
Pour numériser un document de plusieurs pages, procédez comme suit :

1. Cliquez sur l'onglet **Document** dans le Ruban.
2. Attribuez au paramètre **Recadrage** la valeur **Automatique**.
3. Attribuez au paramètre **Mode de numérisation** la valeur '**Pages multiples**'. Cette option indique au logiciel de capturer plusieurs pages du document.
4. Attribuez au paramètre **Intervalle de numérisation** la valeur '**Manuel**'. Cette option indique au logiciel d'attendre que l'utilisateur clique sur **Numériser** avant chaque capture. (Vous pouvez également sélectionner l'option '**Automatique**' pour laisser le logiciel détecter automatiquement le changement de page ou utiliser les options '**Répéter (5/7 sec.)**' pour qu'il capture successivement les images après 5 ou 7 secondes.)
5. Attribuez au paramètre **Format de sortie** le [format de sortie de votre choix](#) (.jpg, .pdf, .docx, .xlsx, .txt).
6. Attribuez au paramètre **Paramètres d'image** la valeur **Couleur (d'origine)**.
7. Si vous avez sélectionné un format de sortie avec reconnaissance du texte (PDF indexé, DOCX, XLSX, Texte), sélectionnez la **langue** appropriée pour l'OCR.
8. Attribuez à l'option **Trier par** la valeur '**Série**' ou '**Date et heure**'.
9. Cliquez sur **Numériser** pour capturer une page. Une nouvelle page est ajoutée dans l'**Aperçu en vignettes**. Répétez l'opération.
10. Une fois toutes les pages capturées, cliquez sur **Exporter**. Un nouveau fichier a été exporté dans le volet **Dossier de sortie**.

**CONSEIL :** Au cours de la capture d'images, vous pouvez manipuler les images temporaires dans l'**Aperçu en vignettes**, par exemple en faisant pivoter l'image, en la déplaçant vers le haut ou vers le bas de la liste, en la supprimant ou en insérant une nouvelle image. Vous pouvez également cliquer sur le bouton **Effacer** (corbeille) pour supprimer toutes les images quand vous avez terminé.

Le double-clic d'une vignette ouvre l' [Éditeur de pages de document](#).

Cet Éditeur permet de retravailler le résultat de la numérisation, page par page (*Windows*).



# TUTORIEL - SCANNER A PIED

## Comment numériser un livre ?

Pour numériser un **livre** dans un seul fichier PDF, procédez comme suit :

1. Cliquez sur l'onglet **Livre** dans le Ruban.
2. Attribuez au paramètre **Intervalle de numérisation** la valeur 'Automatique'. Cette option indique au logiciel de détecter automatiquement le changement de page. Vous pouvez également utiliser les options 'Répéter (5/7 sec.)' pour qu'il capture successivement les images après 5 ou 7 secondes.

**Conseil :** le mode Livre permet de capturer une **première de couverture** et un **quatrième de couverture** :

Cliquez sur **Première de couverture** dans l'[Aperçu en vignettes](#), puis sur **Numériser**. Cliquez sur **Quatrième de couverture** puis sur **Numériser**. La sélection de ces options désactive certains paramètres dans le Ruban.

Il suffit de les désélectionner pour avoir à nouveau accès à ces paramètres.

3. Activez la case [Masquage des doigts](#).
4. Attribuez au paramètre **Paramètres d'image** la valeur 'Couleur (d'origine)'
5. Attribuez au paramètre **Format de sortie** la valeur 'PDF (indexé)'
6. Attribuez à l'option **Trier par** la valeur 'Série' ou 'Date et heure'
7. Cliquez sur **Numériser** pour capturer une double page. Ensuite, vous devriez voir une nouvelle double page ajoutée à gauche dans l'[Aperçu en vignettes](#). Cliquez sur **Arrêter** si vous avez choisi pour le paramètre **Intervalle de numérisation** la valeur 'Automatique' ou 'Répéter' et que vous souhaitez arrêter la numérisation.
8. Une fois toutes les pages capturées, cliquez sur **Exporter**. La fenêtre [Paramètres d'export](#) s'affiche.
9. Sélectionnez **Fusionner les pages de gauche et de droite** (par défaut).
10. Cliquez sur **Exporter**. Un nouveau fichier PDF a été créé dans la colonne **Sortie** (à droite).

Au cours de la capture d'images, vous pouvez manipuler les images temporaires dans l'[Aperçu en vignettes](#), par exemple en déplaçant l'image vers le haut ou vers le bas de la liste ou en la supprimant. Vous avez également accès aux boutons **Tout effacer** ou **Tout sélectionner/désélectionner**.

