

Demande de copies de documents

(pour la période antérieure au 1^{er} janvier 1956)*

Identification du demandeur (à remplir obligatoirement dans son intégralité) :

Organisme (tiers débiteur) :

Adresse :

Téléphone :

Nom – Prénom du contact :

Adresse électronique :

SIRET :

APE :

**MERCI DE NOUS RENVoyer UNE COPIE DE VOTRE DEMANDE DE RELEVÉ DE FORMALITÉ
ACCOMPAGNÉE DE NOTRE RÉPONSE**

N° d'ordre	Volume	Numéro	Bureau de la formalité	Date de la formalité
1				
2				
3				
4				
5				

Demande à envoyer par courrier à l'adresse suivante :

Archives départementales de Lot-et-Garonne

3 place de Verdun

47922 Agen Cedex 9

Ou par mail :

archives@lotetgaronne.fr

Date et signature du demandeur
(obligatoire)

* demande gracieuse, seules les numérisations des documents sont facturées sur devis qui fera suite à la demande